

Datum: 2018-12-14

Specifikation av grundmaterial för möbelkatalog SKL Kommentar Inköpscentral

Inledning

Inom ramen för upphandlingen Möbler 2017 togs ett nettosortiment fram som kravställdes och utvärderades. Det antagna nettosortimentet utgörs av typfallsprodukter som ska förenkla beställnings-förfarandet för kundens beställare.

Sortimentet är framtaget för att erbjuda myndigheterna ett stort urval av standardprodukter som representerar ett grundläggande behov.

SKI kommer att rekommendera avrop ur detta sortiment.

Typfallsprodukterna ska erbjudas till försäljning under hela ramavtalsperioden och får inte bytas ut utan godkännande av oss.

För att tillgodose en fungerande förvaltning och uppdatering av produkter och priser m.m. krävs ett underlag och struktur som möjliggör ändringar i katalogen.

Vi kommer också ta fram en separat katalog som belyser era miljömärkta och möbler anpassade för återanvändning ("cirkulära"), enligt FFU 1.1.10. Struktur och underlag kommer då vara samma som för typfallskatalogen. Inrapportering och produktion kommer ske separat och mer information kring detta kommer lite senare.

Om ni i typfallskatalogen vill visualisera att produkten klarar våra krav till *Miljösmarta listan* och *Möbler för återanvändning* (FFU 1.1.10) måste ni bifoga de certifikat och licenser som styrker detta tillsammans med övrigt grundmaterial.

Specifikation av produktinfo och text i excelmall

I de bilagda excelmallarna ber vi att ni fyller i era typfallsprodukter med den information som ska visas i katalogen. Mallen är uppdelad för de olika avtalsområdena. Varje mall innehåller ett antal kolumner som beskriver produkterna. För att era produkter ska visualiseras på bästa sätt ber vi att ni fyller i dessa fält helt korrekt. De fält som innehåller felaktig eller ingen information kommer annars visas med felaktig information eller vara tomma i katalogen. Det är emellertid inte tillåtet att marknadsföra felaktiga uppgifter, och vi ser allvarligt på systematiska överträdelser.

Vi ber er uppmärksamma att kolumnrubrikerna kan skilja sig åt. De olika avtalsområdena innefattar typer av produkter där generell information om t.ex. storlek och vikt varierar. Informationen bör vara relevant för respektive produkttyp.

Under kolumnen Övrig text ges möjlighet att skriva in max 570 tecken för att ytterligare beskriva produkten. Här kan ni även skriva in om det är viktig information som inte har angetts i övriga flikar. Ni har även möjlighet att fylla i webadress till antingen tillverkarens hemsida eller till en specifik produkt för att kunden ska kunna läsa mer om produkten. Se malldokumentet i excel där exempel finns.

Typfallsbenämningar

Katalogen kommer vara indelad och strukturerad efter typfallsbenämningar. I excelmallen kommer typfallsnummer och benämning vara förifyllt för att underlätta för er.

Specifikation bilder

Bildnamnet anges i excelarket under kolumnen #images. Bildnamnet i kolumnen måste vara identiskt med bildens filnamn. Två bilder per produkt får anges. Bild 1 ska vara på produkten och Bild 2 en samlingsbild på alternativa utföranden (t.ex. färg- och/eller materialval).

Det är inga krav på bildformat men vi rekommenderar en bildstorlek på ca 1 mb samt filformat jpeg. Viktigt är även att filändelsen på bildfilen står tillsammans med bildnamnet i fältet. Se malldokumentet i excel där exempel finns.

Möbelkatalogens utseende

Som bilaga skickar vi med en förlaga på hur en sida med produkter kommer att visualiseras i katalogen efter hur excelmallen är ifylld. Vi hoppas detta ger en klarare bild av hur produkterna kommer att visas tillsammans med de bilder och information som anges.

Huvudsyftet med katalogen är att den ska finnas i digital form och vara sök- och filtreringsbar. Den kommer även att tas fram i tryckt format, men endast vid ett tillfälle.

Sista dag för inlämning av grundmaterial till SKL Kommentar

Grundmaterial ska lämnas in ifyllt enligt instruktionerna senast **den 15 januari 2019**.

Färdigt material skickas till caroline.tottie@sklkommentus.se

Kontakta även Caroline vid frågor om avtalstolkning och tidsplan m.m.

Om ni inte har möjlighet att inkomma med materialet i tid, kommer ni såklart inte uteslutas ur katalogen. Det kommer fler lanseringstillfällen/uppdateringar längre fram, tidplan oklar i dagsläget.

Support inför inlämning av grundmaterial

Vid frågor och support gällande grundmaterialet kontakta vår leverantör för katalogproduktionen på kontaktuppgifterna nedan:

PÅ Media AB

Kontaktinformation:

Michael Lindblå

Projektledare/ Produktionsledare

michael@pamedia.se

08-599 080 55